

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026

OCCITANIE



FORMEZ VOS SALARIÉ(E)S À VOS BESOINS !

**MEDICO-SOCIAL - PETITE ENFANCE -
MANAGEMENT - BUREAUTIQUE - SOFTSKILLS**



SOMMAIRE : NOS FORMATIONS

AMS GRAND SUD**PAGE 04**

HYGIÈNE & SÉCURITÉ**PAGE 05**

- Formation initiale - SST (Sauveteur Secouriste du Travail)   page 05
- MAC (renouvellement) SST   page 06
- Formation de formateurs gestes et postures  page 07
- HACCP   page 08
- Recyclage HACCP    page 09
- Hygiène du linge¹   page 10
- Entretien des locaux¹   page 11

PETITE ENFANCE**PAGE 12**

- Approche d'une communication bienveillante avec l'enfant  page 12
- Communiquer avec les parents  page 13
- Place des parents en soins pédiatrique  page 14
- Aménagement espace et jeu libre  page 15
- Accueillir un enfant porteur de handicap  page 16
- Apaisement et disponibilité  page 17
- Développement Psycho-affectif  page 18
- Question de la limite  page 19
- A chaque âge sa colère  page 20
- Le yoga à l'âge de la crèche : Initiation  page 21
- Le yoga à l'âge de la crèche : Perfectionnement  page 22
- Les rituels à la crèche  page 23
- Les neurosciences affectives  page 24
- Douces violences  page 25
- Sensibilisation au Trouble du Spectre Autistique (TSA)  page 26

PERSONNES ÂGÉES**PAGE 27**

- Toilette bientraitante  page 27
- Comprendre et prendre en charge la personne atteinte d'une maladie neurodégénérative  page 28
- Soins palliatifs, fin de vie et accompagnement  page 29
- Bientraitance au quotidien  page 30
- Accompagner le résident dans les gestes de la vie quotidienne en tenant compte du projet d'accompagnement personnalisé¹  page 31
- TP ASMS Complet (3 blocs)    page 32

SOMMAIRE : NOS FORMATIONS

MANAGEMENT D'ÉQUIPEPAGE 33

- | | |
|---|---------|
| • Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble ²   | page 33 |
| • Manager son équipe au quotidien ²   | page 34 |
| • Relation en équipe ²   | page 35 |
| • Gérer son temps et ses priorités   | page 36 |
| • S'affirmer en situation professionnelle - les clés de l'assertivité   | page 37 |
| • Evaluation & Certification CléA Management     | page 38 |
| • Préparation et certification au CléA Management    | page 39 |

NUMÉRIQUE ET BUREAUTIQUEPAGE 40

- | | |
|--|---------|
| • Initiation numérique et Evaluation Pix    | page 40 |
| • Initiation numérique et Evaluation Pix Métiers de la santé    | page 41 |
| • Evaluation Pix Métiers de la Santé    | page 42 |
| • Word : Perfectionnement  | page 43 |
| • Excel : Initiation  | page 44 |
| • Excel : Perfectionnement  | page 45 |

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASEPAGE 46

- | | |
|---|---------|
| • Tuteur de maître d'apprentissage   | page 46 |
| • Préparation & Certification CléA Socle    | page 47 |
| • "Parlons...métier" Formation linguistique en contexte professionnel (A1 à B2)    | page 48 |
| • Préparation & Certification TCF (Test de Compétences en Français)    | page 49 |
| • Certification TCF (Test de Compétences en Français)   | page 50 |
| • Développer les principaux Softskills attendus en équipe    | page 51 |

FORMATION EN ALTERNANCEPAGE 52

- | | |
|------------|---------|
| • CAP AEPE | page 52 |
| • TP ASMS | page 53 |

TÉMOIGNAGESPAGE 54

CONTACTSPAGE 55

¹ Au programme du TP ASMS

² Au programme du CléA Management



INTRA



INTER



NOUVEAUTÉ



ÉLIGIBLE CPF



Si vous ne trouvez pas votre bonheur dans cette liste,
nous pouvons étudier vos besoins en formations pour y répondre.
formationcontinue@ams-grandsud.fr

QUI SOMMES NOUS ?

HISTORIQUE DE L'ENTREPRISE

Fondé il y a plus de 40 ans par des administrateurs engagés, AMS Grand Sud s'appuie sur une expertise pointue en terme de connaissance des besoins des entreprises des secteurs médico-social et de la Petite enfance. Grâce au feed-back de son partenariat, AMS Grand Sud s'adapte continuellement aux nouveaux défis de la formation et à son adéquation sur le terrain professionnel.



MISSION, VISION ET VALEURS

Notre objectif est d'améliorer notre qualité de prestations pour tous nos apprenants et nos entreprises partenaires grâce à des formations efficaces alignées sur des solutions pédagogiques innovantes et éprouvées.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Nous offrons aux partenaires entreprises des solutions de formation qui s'adaptent à leurs besoins. Notre approche individualisée est tournée vers l'employabilité pour la réussite des salariés et des employeurs.



ORGANISATION DE LA FORMATION

Nous proposons des formations en INTER (chez AMS avec des salariés de plusieurs entreprises réunis) ou en INTRA (au sein de l'entreprise avec des salariés de la même entreprise uniquement) selon l'organisation souhaitée par l'entreprise.



FORMATION INITIALE SST : SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL



OBJECTIFS

Cette formation SST a pour objectif de rendre les participants capables :

- d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention
- d'adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail
- de contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail



PROGRAMME

Domaine de compétences 1 : être capable d'intervenir face à une situation d'accident

Cette formation SST a pour objectif de rendre les participants capables :

- Situer le cadre juridique de son intervention
- Réaliser, à la survenue de l'accident, une protection adaptée
- Examiner la victime pour mettre en œuvre l'action adaptée au résultat à obtenir
- Alerter ou faire alerter les secours
- Réaliser les gestes de secours à la victime adaptés

Domaine de compétences 2 : être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels de son entreprise

- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Mettre en œuvre ses compétences en matière de protection au profit d'actions de prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan de prévention des situations dangereuses repérées



VALIDATION

Certificat Sauveteur Secouriste du Travail valable 24 mois.



DURÉE

2 jours

MODALITÉS



INTRA



INTER



TARIFS

- Intra : 2400 €
- Inter : 470 €



DATES INTER 2026

Nîmes :

- 12 & 13 mars
- 25 & 26 juin

Montpellier :

- 19 & 20 mars
- 10 & 11 décembre

Béziers :

- 23 & 24 avril



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



MAINTIEN & ACTUALISATION DES COMPÉTENCES (MAC) SST



OBJECTIFS

Cette formation a pour but de permettre au Sauveteur Secouriste du Travail de maintenir et d'actualiser ses compétences en matière de prévention et d'intervention face à un accident.



PROGRAMME

1. Rappel des compétences du SST

- Le rôle du Sauveteur Secouriste du Travail dans l'entreprise.
- Les principes de prévention et de protection.
- Les conduites à tenir en cas d'accident.

2. Révision pratique des gestes de secours

- Protection de la victime et du témoin.
- Examen de la victime : conscience, respiration, saignement, brûlure, plaie, fracture, etc.
- Alerte et message aux secours.
- Gestes de secours adaptés en fonction de la situation vécue

3. Actualisation des connaissances du SST

- Évolutions récentes du référentiel SST / INRS.
- Mise à jour des techniques de premiers secours (selon recommandations INRS et du Conseil Français du Secours).
- Évolutions légales et organisationnelles de la prévention dans l'entreprise.
- Analyse de situations réelles d'accidents (études de cas, retours d'expérience).

4. Situations d'accidents simulées

- Mises en situation pratiques en binôme ou en groupe.
- Évaluation formative continue.
- Débriefing collectif et correction des gestes.

Le programme est conforme aux référentiels élaborés par l'INRS.



VALIDATION

Certificat Sauveteur Secouriste du Travail valable 24 mois.



DURÉE

1 jour

MODALITÉS



INTRA



INTER



TARIFS

- Intra : 1200 €
- Inter : 470 €



DATES INTER 2026

Nîmes :

- 08 avril 2026

Montpellier :

- 07 mai 2026

Béziers :

- 20 mai 2026

Toulouse :

- 23 mai 2026



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.



FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



FORMATION DE FORMATEURS GESTES ET POSTURES



OBJECTIFS

- Prévenir les risques liés aux gestes et postures et à la manutention des personnes.
- Savoir mobiliser correctement son corps et appliquer les protocoles adaptés (RAPeL, APRESMER).
- Transmettre à ses pairs les bonnes pratiques et animer une formation.
- Concevoir, animer et évaluer une action de formation gestes et postures.
- Développer une posture réflexive de formateur.



PROGRAMME

Module 1 (35h) :

Dimension technique des gestes et postures et manutention des personnes à mobilité réduite.

Module 2 (21h) :

Transmission et pédagogie – devenir formateur.

Module 3 (14h) :

Construction et animation d'une action de formation gestes et postures.

Module 4 (7h) :

Retour d'expérience et bilan.

Intersessions : préparation, mise en pratique, analyse réflexive.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



FORMATION RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS D'AIDE À DOMICILE
ADHÉRENTES À UNIFORMATION.



DURÉE

11 jours consécutifs
ou fractionnés
(77h)

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

Pris en charge par
Unifomation



DATES 2026

- Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



HACCP

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES, AMÉLIORATION DES PRATIQUES



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître la réglementation en vigueur
- Savoir identifier les risques alimentaires
- Participer à la mise en place ou à l'actualisation de la méthode H.A.C.C.P.
- Garantir la sécurité alimentaire des consommateurs
- S'interroger sur ses pratiques et adopter de bonnes pratiques



PROGRAMME

1. Les Fondamentaux :

- Connaître les différentes notions de dangers : physiques, chimiques et microbiologiques
- Connaître les réglementations (certifications, contrôle DDPP, PMI, ARS, réglementation européenne et nationale)

2. Hygiène alimentaire :

- Acquérir des notions de base de microbiologie alimentaire
- Connaître les règles d'hygiène comportementale
- Connaître les règles d'hygiène des locaux et du matériel
- Connaître les règles d'hygiène liées à la manipulation des aliments
- Maîtriser les règles liées aux températures

3. Dangers et moyens de maîtrise :

- Maîtriser les dangers chimiques
- Maîtriser les dangers physiques
- Maîtriser les dangers biologiques

4. Le Plan de Maîtrise Sanitaire (P.M.S) et la démarche

H.A.C.C.P. :

- Connaître les principes de base de l'analyse pour la maîtrise des risques sanitaires
- Connaître les notions théoriques de la démarche H.A.C.C.P.
- L'H.A.C.C.P. en pratique
- L'élaboration et la mise en place du P.M.S.
- Traçabilité alimentaire : théorie, réglementation, techniques

5. Faire évoluer ses pratiques :

- Évaluer ses pratiques en matière d'hygiène alimentaire
- Identifier des pistes d'amélioration et leur mise en œuvre



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

2,5 jours

MODALITÉS



INTRA



INTER



TARIFS

- Intra : 3600 €
- Inter : 530 €



DATES INTER 2026

Nîmes :

- 15 & 16 janvier
- 29 & 30 juin

Montpellier :

- 22 & 23 janvier
- 18 & 19 juin

Toulouse :

- 26 & 27 janvier



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



RECYCLAGE H.A.C.C.P. ANALYSE DES DANGERS ET APPLICATION CONCRÈTE DU PMS



OBJECTIFS

À l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de :

- Actualiser les connaissances de la réglementation en vigueur.
- Savoir identifier les risques alimentaires.
- Participer à l'actualisation de l'outil d'analyse des dangers selon la méthode HACCP
- Actualiser son PMS
- Rendre performant la traçabilité alimentaire



PROGRAMME

1. Rappels sur les lois, normes et sur les dangers à maîtriser :

- Connaître les différentes notions de dangers : physiques, chimiques et microbiologiques.
- Actualiser les connaissances sur les réglementations (certifications, contrôle DDPP, ARS, réglementation européenne et nationale).

2. Hygiène alimentaire :

- Maîtriser les dangers liés aux manipulations des aliments
 - Maîtriser les dangers chimiques.
 - Maîtriser les dangers physiques.
 - Maîtriser les dangers biologiques.
- Renforcer les règles d'hygiène comportementale.
- Actualiser le Plan de Nettoyage et d'Hygiène
- Comprendre et garantir le principe de couple Temps/Température.

3. Le Plan de Maîtrise Sanitaire (P.M.S) et la démarche H.A.C.C.P :

- Actualiser les connaissances de l'analyse pour la maîtrise des risques sanitaires.
- Mettre à jour son dossier HACCP avec l'identification des Points Critiques et des points à risques.
- Mise à jour du P.M.S.
- Traçabilité alimentaire : Réaliser un test de traçabilité.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

1 jour

MODALITÉS



INTRA



INTER



TARIFS

- Intra : 1200 €
- Inter : 530 €



DATES INTER 2026

- Toulouse :
21/01/2026
- Montpellier :
18/03/2026



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



HYGIÈNE DU LINGE



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître les références et exigences concernant la qualité microbiologique du linge
- Connaître les différents modes de transmission microbienne et les risques liés aux micro-organismes
- Savoir se protéger des risques infectieux liés au linge et connaître les principales mesures préventives
- Prévenir le risque chimique par une meilleure connaissance de la toxicité des produits.



PROGRAMME

1. Les obligations légales
2. La fonction linge
3. L'hygiène en blanchisserie
4. Les manipulations du linge en blanchisserie (bonnes pratiques)
5. La démarche qualité



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

1,5 jours

MODALITÉS



INTRA



INTER



TARIFS

- Intra : 2400 €
- Inter : 330 €



DATES INTER 2026

Nîmes :

- 16 & 17 avril
- 17 & 18 décembre

Montpellier :

- 01 & 02 avril

Toulouse :

- 01 & 02 juin



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.



FICHE COMPLÈTE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



L'HYGIÈNE DES LOCAUX ET DU MATERIEL EN COLLECTIVITÉ

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les enjeux du nettoyage des locaux et du matériel en collectivité
- Acquérir les compétences de base en matière de techniques de nettoyage : classement des locaux, dépoussiérage et lavage, bio-nettoyage
- Bien connaître le matériel et les produits d'entretien
- S'interroger sur ses pratiques et adopter de bonnes pratiques

PROGRAMME

1. Hygiène des locaux :

Connaître les critères de propreté d'une pièce • Comprendre ce qu'est une salissure

2. Les pratiques :

Découvrir les techniques de dépoussiérage et de lavage • Adopter de bonnes pratiques de nettoyage • Connaître le classement des zones à risque • Savoir utiliser la technique du bionettoyage, en fonction de la zone

3. Le matériel :

Savoir utiliser le matériel manuel • Identifier le matériel mécanisé et être capable d'en faire une utilisation simple • Connaître et anticiper les risques liés au matériel

4. Les produits :

Connaître la typologie des produits • Utiliser les produits à bon escient • Connaître et anticiper les risques liés aux produits

5. Expérimenter les techniques de nettoyage :

Savoir distinguer les zones à nettoyer • Savoir identifier les différentes catégories de surface et adapter les techniques et les produits • Utiliser différentes techniques et matériaux de nettoyage selon les zones et surfaces

6. Faire évoluer ses pratiques

Identifier les pratiques à améliorer • Définir un protocole de suivi

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS



INTRA



INTER

TARIFS

Intra : 2400 €

Inter : 330 €

DATES INTER 2026

Nîmes :

- 05 & 06 février
- 01 & 02 juillet

Montpellier :

- 12 & 13 février
- 21 & 22 décembre

Toulouse :

- 03 & 04 juin

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



APPROCHE D'UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC L'ENFANT



OBJECTIFS

À l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de :

- Découvrir les apports des études en neurosciences qui constituent le socle de l'éducation positive.
- Décoder et gérer les situations de crise et les comportements difficiles des enfants.
- S'entraîner à un mode de communication bienveillante avec les enfants.
- Différencier et gérer les états émotionnels de l'enfant en collectivité.
- Accompagner l'expression d'une émotion.
- Décoder les réactions émotionnelles.



PROGRAMME

JOUR 1 - Outils concrets pour les moments difficiles

- Décrypter les causes des comportements problématiques des enfants.
- Nourrir les besoins sous-jacents.
- Repérer les facteurs de stress et sortir des jeux de pouvoir.
- Éviter les réponses de l'adulte qui aggravent les comportements problématiques.
- Acquérir des outils de communication bienveillante avec les enfants (basés sur la parentalité positive).
- Proposer des ressources et enseigner des compétences aux enfants.

JOUR 2 - Accueil des émotions de l'enfant

- Identifier les déclencheurs et fonctions de chaque émotion.
- Différencier stress, émotion et réaction émotionnelle parasite.
- Accueillir et accompagner l'expression émotionnelle des enfants.
- Enseigner aux enfants des compétences émotionnelles.
- Différencier le stress des émotions.
- S'entraîner aux pratiques de l'éducation non-violente et de l'approche empathique de l'enfant.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

2 jours

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

2400 €



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



COMMUNIQUER AVEC LES PARENTS



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Développer des compétences relationnelles afin de faciliter la communication avec les parents
- Développer des techniques d'écoute
- Apprendre à gérer des situations conflictuelles et/ou des différends avec les parents



PROGRAMME

- Les enjeux de la relation professionnelle avec les parents
- Apporter un soutien aux parents, l'étayage affectif et psychologique
- Que dire? Faut-il tout dire? Écrire? Les transmissions écrites ? Les transmissions orales ? Comment le dire?
- Comprendre les mécanismes de défense des parents



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

1 jour

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

1200 €



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



LA PLACE DES PARENTS EN SOIN PÉDIATRIQUE



OBJECTIFS

- Renforcer les compétences et l'expertise des soignants dans l'accompagnement de l'enfant hospitalisé et de sa famille.
- Comprendre l'expérience de la maladie chez l'enfant : besoins, réactions, attachement, continuité affective.
- Identifier et ajuster la relation soignant-parents-enfant : rôles, communication, place de chacun, gestion des émotions et des tensions.
- Savoir accueillir les parents comme partenaires de soin, y compris dans des situations complexes ou conflictuelles.
- Développer une posture professionnelle favorisant la sécurité, la bienveillance et le respect de la parentalité.



PROGRAMME

Jour 1 – Comprendre les enjeux et les représentations

Découverte des enjeux liés à la présence parentale : impact de l'hospitalisation sur l'enfant, importance du lien d'attachement et analyse des représentations des soignants et des familles autour du soin.

Jour 2 – Construire la relation parents-soignants

Approfondissement de la « relation triangulaire » enfant-parents-soignants, accueil et régulation des émotions, gestion des inquiétudes parentales et des situations de tension, outils de communication assertive.

Jour 3 – Mettre en pratique et agir

Ateliers, études de cas et élaboration de plans d'action pour intégrer durablement les parents dans le projet de soin tout en conciliant exigences techniques et continuité affective.



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

3 jours

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

3600 Euros



DATES INTRA

2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

AMÉNAGER DES ESPACES DE JEU EN LIEUX D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Concevoir sur plan l'aménagement de ces espaces de jeu
- Pérenniser le réaménagement des espaces de jeu

PROGRAMME

- Rappel des recommandations pour l'aménagement d'espaces de jeu : principes généraux et spécifiques à chaque zone de jeu.
- Mise en pratique : aménagement de votre structure à partir de vos plans, vos photos, vos objectifs et vos contraintes.
- Conseils et ré-ajustements de la part du formateur
- Évolution des espaces de jeu dans sa structure au cours de l'année : anticipation de la rotation d'espaces et la sélection du matériel
- Les outils d'évaluation des espaces de jeu • Fiche espace • Calendrier annuel • Grilles d'observations du cadre ludique

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

1200 Euros

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



ACCUEILLIR UN ENFANT PORTEUR DE HANDICAP



OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de :

- Définir les différents types de handicap et leurs conséquences
- Savoir comment s'impliquer auprès d'un enfant handicapé
- Savoir comment l'accueillir dans une structure ordinaire
- Améliorer sa posture professionnelle dans l'accueil de l'enfant en situation de handicap et de ses parents
- Réfléchir sur l'accompagnement de ces enfants



PROGRAMME

- Connaître le handicap pour mieux l'accompagner
- Connaissances des différents types de handicap, comment s'impliquer et s'ajuster à l'enfant ?
- Programme et outils pour améliorer la communication avec l'enfant
- Connaissances plus approfondies des limites rencontrées par un enfant en situation de handicap
- Relation avec la famille



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

2 jours

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

2400 Euros



DATES INTRA

2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



APAISEMENT ET DISPONIBILITÉ POUR ET AUPRÈS DES ENFANTS



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir des techniques pour se rendre disponible auprès des enfants, quelles que soient les circonstances professionnelles.
- Prendre conscience de nos ressources intérieures pour s'apaiser et se rendre disponible.
- Savoir désamorcer une situation émotionnelle difficile, et prendre le recul nécessaire pour la gérer.
- Être capable de créer des moments d'apaisement au cours de la journée pour les enfants mais aussi pour moi.



PROGRAMME

- Qu'y-a-t-il derrière l'agitation ? Que faire avec cette agitation ?
- Le langage émotionnel
- Les besoins de l'enfant
- L'écoute
- Quels sont les préalables à la détente ?
- Expérimentation de la détente : perception de son corps, prise en compte de ses propres tensions et de celles de l'enfant
- Techniques et exercices spécifiques pour les enfants
- Utilisation de ces techniques en fonction du contexte : le choix d'une activité, à quel moment, dans quel espace ?



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

2,5 jours

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

3600 Euros



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

LE DÉVELOPPEMENT PSYCHOAFFECTIF DE L'ENFANT (0-3 ANS)

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître les étapes psychoaffectives de l'enfant de la naissance à 3 ans
- Repérer les capacités, besoins, fragilités et difficultés des enfants à chaque âge
- Ajuster sa pratique professionnelle pour accompagner l'enfant dans ses besoins et son développement cognitif et psychoaffectif

PROGRAMME

- Le développement psychoaffectif de l'enfant de 0 à 3 ans
- Théorie de l'attachement et séparation
- Accompagner le développement de l'enfant, le rôle de l'adulte professionnel

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

1200 Euros

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



LA QUESTION DE LA LIMITE CHEZ LE JEUNE ENFANT



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Apporter un éclairage clinique permettant une compréhension exhaustive des enjeux et rôles de la limite dans le fonctionnement psychique de l'enfant
- Trouver la posture professionnelle la plus adaptée pour poser règles et limites
- Pouvoir contribuer au développement harmonieux de l'enfant



PROGRAMME

La limite et ses enjeux dans la construction psychique de l'enfant

- Préambule sur la définition de la limite
- Les notions de contenance et d'étayage : La limite psychique (l'enveloppe psychique) – La limite corporelle (l'enveloppe corporelle) • Limites, règles et interdits : quelles différences ?
- La limite éducative : les règles et les interdits
- La place de la limite dans l'accueil d'enfants en EAJE
- Le cadre sûre et contenant
- Réflexions autour des « violences éducatives ordinaires »
- Poser des règles et limites avec bienveillance et cohérence
- Repérer et comprendre l'origine des comportements dits d'opposition, de provocation
- Les différentes réponses face aux comportements d'opposition, de provocation, de détresse psychique

La communication avec les parents lors du temps des transmissions orales

- Quelles informations peuvent être transmissibles et comment ?
- Travail de sensibilisation et de prévention auprès des parents sur la place et la fonction des limites, règles et interdits chez l'enfant



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

1 jour

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

1200 Euros



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



À CHAQUE ÂGE SA COLÈRE



OBJECTIFS

Après avoir répertorié les différentes colères, cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les mécanismes de la colère comme processus d'évolution et d'accès à l'autonomie de l'enfant
- Comprendre, dans leurs contextes, les comportements de colère de l'enfant, et d'en penser les limites afin de protéger l'enfant et ses pairs



PROGRAMME

Le processus émotionnel

- Qu'est-ce que la colère : définition, contours
- Ses différentes manifestations et causes

Le processus de construction de l'enfant

- Développement psychoaffectif
- Rôles et fonctions des limites, du cadre, de la place des adultes
- La colère dans la perspective de la théorie de l'attachement

Les attitudes des adultes

- L'accueil préventif de la violence
- Quand et comment intervenir ?
- Positionnement professionnel

La régulation des émotions, disponibilité, détente



DURÉE

1 jour

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

1200 Euros



DATES INTRA

2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

LE YOGA À L'ÂGE DE LA CRÈCHE UNE MÉTHODE ADAPTÉE, LUDIQUE ET MULTI-SENSORIELLE : INITIATION

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Développer ses connaissances sur l'intérêt du yoga pour les jeunes enfants
- Acquérir des outils pour animer une séance de yoga pour les 2/3 ans

PROGRAMME

L'intérêt du yoga pour les jeunes enfants

- Qu'est-ce que le yoga ?
- Expérimentation d'une pratique pour adulte
- Les bienfaits du yoga pour enfants
- Expérimentation d'une séance pour les 2/3 ans

Déroulement de la séance de yoga

- Trame
- Cadre
- Matériel
- Pédagogie
- Positionnement et rôle de l'accompagnant

Présentation et expérimentation de différents outils

- Postures
- Exercices autour du corps
- Exercices autour des 5 sens
- Relaxation

Création d'une séance

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

1200 Euros

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

**LE YOGA À L'ÂGE DE LA CRÈCHE UNE MÉTHODE
ADAPTÉE, LUDIQUE ET MULTI-SENSORIELLE :
PERFECTIONNEMENT**

 **OBJECTIFS**

À l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de :

- Faire un retour d'expérience sur l'utilisation du yoga pour les 2/3 ans.
- Rappel et approfondissement des connaissances sur l'utilisation du yoga pour les jeunes enfants.

 **PROGRAMME**

Rappel et approfondissement des connaissances sur l'utilisation du yoga pour les jeunes enfants.

Rappel l'intérêt du yoga pour les jeunes enfants
Déroulement de la séance de yoga
Présentation et expérimentation de différents outils
Création d'une séance

 **VALIDATION**

Attestation de compétences acquises.

 **DURÉE**

1 jour

MODALITÉS

 **INTRA**

 **TARIFS**

1200 Euros

 **DATES INTRA
2026**

Sur demande -
Contactez-nous.

**FICHE COMPLETE OU
PRÉ-INSCRIPTION**



ou cliquez ici



LES RITUELS DE LA CRÈCHE : POUR MIEUX SE REPÉRER



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Identifier et mettre en place ce que l'on nomme « rituels »
- Permettre aux enfants et aux familles de se repérer dans ces rituels, afin d'assurer une transition sereine entre la maison et la crèche
- Aider à garantir la continuité psycho-affective de l'enfant, en favorisant l'accès à l'anticipation, la mémorisation



PROGRAMME

Le temps chez le jeune enfant

Définir la continuité, et ce qui peut être qualifié de discontinuité

- Inventorier les ruptures qui sont préjudiciables et les éventuelles conséquences
- Envisager celles qui ne le sont pas

Le rituel : un outil pour favoriser la stabilité

- L'inventer, le mettre en place, le faire vivre, en faire un vecteur de relations et d'habiletés sociales ; y associer la famille



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

1 jour

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

1200 Euros



DATES INTRA

2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

LES NEUROSCIENCES AFFECTIVES

OBJECTIFS

À l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de :

- Définir les neurosciences affectives
- Connaître les conditions favorisant le développement du cerveau
- Connaître l'impact du stress sur le développement du cerveau
- Connaître les pratiques utiles à mettre en place pour mieux accompagner l'enfant

PROGRAMME

1. Les neurosciences affectives
2. Les conditions favorables et défavorables au développement du cerveau de l'enfant
3. Accompagner les professionnels dans l'identification des besoins de l'enfant et les aider à verbaliser leurs propres émotions et celles de l'enfant
4. Etudes de cas

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

1200 €

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



DOUCES VIOLENCES



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

- Définir le contexte des douces violences et leur contenu
- Imaginer des stratégies à mettre en place pour améliorer les accompagnements des enfants au quotidien à partir de situations concrètes



PROGRAMME

Définition et identification des douces violences

Pourquoi en commettons-nous ?

Le contexte structurel peut-il induire des douces violences ?

Repérer les douces violences au quotidien, dans le rythme de la crèche

Place à la bienveillance dans nos attitudes, nos comportements, nos paroles

- Le besoin d'attachement et de relation à l'autre
- Le besoin de sécurité
- La relation éducative
- L'écoute empathique
- Le consentement
- Respecter les émotions

Outils et pistes d'amélioration



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

1 jour

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

1200 €



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

SENSIBILISATION EN TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA)

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

- Comprendre les rouages du fonctionnement neurologique de la personne autiste
- Repérer les signes précoce d'autisme
- Comprendre et adhérer aux bonnes pratiques professionnelles
- Privilégier une communication efficiente avec les parents

PROGRAMME

- Perception et compréhension de l'autisme
- Étiologie des TSA et prévalence
- Les troubles neurosensoriels des enfants avec autisme
- Les troubles associés à l'Autisme
- Les signes précoce de l'autisme chez le jeune enfant
- Importance du Pairing pour tout accompagnement du jeune enfant
- Comment communiquer/interagir avec un jeune enfant atteint d'autisme ?
- Impact du diagnostic précoce chez les familles : quelle posture adopter ?

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

 **INTRA**

TARIFS

1200 €

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

TOILETTE BIENTRAITANTE DE LA PERSONNE ÂGÉE

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Repérer la maltraitance, sous toutes ses formes, dans l'acte de toilette
- Savoir adopter une attitude bientraitante, dans ses gestes professionnels
- Redonner un sens « noble » à la toilette quotidienne
- Développer des objectifs spécifiques au travail en gériatrie
- Utiliser la toilette pour stimuler les capacités de la personne âgée

PROGRAMME

- Un peu d'histoire : la toilette depuis le début du XXème siècle
- La toilette un acte intime : identité, dignité, intimité, espace intime
- Les interactions humaines dans l'espace intime : notions de proxémie
- Le besoin de sécurité : savoir respecter les étapes d'une relation pour instaurer la confiance
- La toilette : un acte de collaboration soignant/soigné : faire participer le résident
- L'importance de la verticalité pour les fonctions physiques et cognitives
- Les différentes toilettes : au lit, au lavabo, la douche, le chariot douche, la douche au lit, le bain, les toilettes fractionnées
- Appropriation d'un outil d'analyse des capacités du résident, des envies, des objectifs, des options de toilette possibles
- Définir l'objectif prioritaire de la toilette selon le résident, outil du P.A.P.
- L'hygiène du corps et les dernières évolutions : le rinçage, le séchage, les mousses de lavage
- Les temps forts générateurs de maltraitance
- L'intention dans le geste
- La tendresse, la valorisation, la reconnaissance

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

2400 €

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)

PERSONNES ÂGÉES

COMPRENDRE ET PRENDRE EN CHARGE LA PERSONNE ATTEINTE D'UNE MALADIE NEURODÉGÉNÉRATIVE

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Mieux connaître la maladie d'Alzheimer et autres pathologies cérébrales dégénératives
- Connaître les principaux troubles engendrés par la maladie d'Alzheimer et les différentes pathologies cérébrales dégénératives, et développer des réponses adaptées
- Pouvoir évaluer les besoins des personnes atteintes d'une de ces pathologies selon le niveau de la maladie et des symptômes
- Savoir reconnaître et utiliser les capacités préservées de la personne
- Être capable d'établir une communication avec la personne quel que soit son état cognitif
- Accompagner, dans une approche globale, la personne

PROGRAMME

- Vieillesse et vieillissements
- Maladie d'Alzheimer et démences apparentées
- Les troubles psycho-comportementaux liés aux maladies neurodégénératives
- Prévention/gestion des troubles psycho-comportement
- La communication avec la personne et ses proches

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

2400 Euros

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



SOINS PALLIATIFS, FIN DE VIE ET ACCOMPAGNEMENT



OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître le cadre législatif et réglementaire dans la prise en charge du patient en soins palliatifs
- Connaître la démarche palliative et s'approprier les spécificités des soins palliatifs
- Restituer les connaissances et les pratiques de la prise en charge de la douleur en fin de vie
- Savoir se positionner dans la relation d'aide en tant que soignant



PROGRAMME

- Les soins palliatifs
- La douleur
- La dimension psychologique de la prise en charge palliative
- Prise en charge des symptômes en soins palliatifs
- Problématiques individuelles et réalités à l'épreuve du « terrain »



VALIDATION

Attestation de compétences acquises.



DURÉE

4 jours

MODALITÉS



INTRA



TARIFS

4800 Euros



DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)

BIENTRAITANCE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Connaître le contexte juridique et réglementaire
- Repérer les situations à risques
- Évaluer sa pratique professionnelle pour améliorer son comportement
- Développer des pratiques de bientraitance

PROGRAMME

- Prendre conscience de son fonctionnement au quotidien
- Le concept de maltraitance
- La bientraitance
- De la prise en charge, au prendre soin
- Prendre conscience de ses modes de pensées
- La relation, une clé de la bientraitance
- Être acteur de la prévention de la maltraitance et promoteur de la bientraitance au quotidien

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

5 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

6000 Euros

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)

PERSONNES ÂGÉES

ACCOMPAGNER LE RÉSIDENT DANS LES GESTES DE LA VIE QUOTIDIENNE EN TENANT COMPTE DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt et le fonctionnement du PAP
- Fixer des objectifs valorisants et atteignables
- Intégrer l'ensemble du personnel dans les actions définies par le PAP
- Savoir respecter les contraintes institutionnelles
- Répondre à un besoin, un plaisir afin d'améliorer le quotidien

PROGRAMME

Définition et objectifs du PAP

- Maintenir ou restaurer l'autonomie
- Maintenir une continuité entre le domicile et l'institution
- Rôle de la personne référente
- Intervenants dans le PAP

Présentation des besoins de la personne âgée dépendante

- Classer les besoins de la personne
- Pyramide de Maslow (besoins physiques, psychologiques et sociaux)

Recueil de l'histoire de vie

- Rappel des informations à recueillir et comment les recueillir
- Travailler d'équipe
- Instaurer un climat de confiance
- Exercices, mise en situation

La Réunion PAP, savoir définir :

- Objectifs : Définition d'un objectif SMART
- Actions à mettre en place
- Date d'évaluation
- Mise en situation. Organisation d'une réunion PAP

Mise en place des actions

- Mettre en place des actions personnalisées
- Savoir organiser les actions
- Comment ? Qui ? Quand ? Combien ? Où ? Quoi ? Pourquoi ?

L'évaluation

- Apprendre à vérifier que le ou les objectifs sont atteints
- Vérifier que les actions sont toujours adaptées
- Définir si l'on peut ajouter un objectif ou des actions

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

2400 Euros

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)

TITRE PROFESSIONNEL "AGENT DE SERVICE MÉDICO-SOCIAL » (ASMS)

OBJECTIFS

- Assurer l'entretien des locaux et équipements dans les établissements médico-sociaux.
- Contribuer aux prestations de restauration.
- Contribuer à l'accompagnement du résident dans les gestes de la vie quotidienne en lien avec l'équipe soignante.
- Adopter une posture professionnelle adaptée dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de bientraitance.

PROGRAMME

- CCP 1 : Réaliser le nettoyage et le bionettoyage des locaux en s'adaptant à la présence des résidents
- CCP 2 : Contribuer aux prestations du service hôtelier en respectant les standards de qualité de l'établissement
- CCP 3 : Contribuer à l'accompagnement du résident dans sa vie quotidienne en tenant compte du projet personnalisé

Préparation à la certification (mise en situation professionnelle, dossier professionnel, entretien avec le jury).

Possibilité de préparer un Titre Pro partiel avec 1 ou 2 blocs

VALIDATION

Titre Professionnel ASMS - RNCP 35028 (niveau 3 – CAP/BEP).

Possibilité de valider un ou plusieurs CCP séparément.

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Comprendre les principes de base et les enjeux d'une bonne communication
- Prendre conscience de ses propres limites et amorcer une conduite de changement
- Améliorer son expression verbale et non-verbale dans les interactions au travail
- Savoir établir une communication adaptée en fonction de l'interlocuteur et de la situation
- Maîtriser son stress relationnel, mieux gérer ses émotions
- Comprendre, prévenir et/ou désamorcer les situations de tension au travail
- Développer l'affirmation de soi et savoir établir des relations positives avec son entourage professionnel

PROGRAMME

- Qu'est-ce que communiquer ? Autodiagnostic « Mon style dominant en communication »
- Les enjeux d'une bonne communication et les obstacles possibles dans les relations de travail
- La connaissance de soi et des autres : s'adapter aux différences, aux personnalités difficiles
- Les techniques de communication ou l'art de communiquer « vrai » : les différents modes de communication : le dit et le non-dit, les messages verbaux et nonverbaux (gestes, regard, postures...)
- La gestion des émotions : savoir décoder les émotions, en soi et chez les autres, pour comprendre les besoins associés
- L'écoute, la reformulation et le questionnement pertinent, dans la transmission d'informations et/ou de consignes
- La motivation et la satisfaction au travail : les clés pour un mieux-vivre ensemble au travail
- Analyse de situations-problèmes repérées dans le cadre professionnel et recherche de solutions

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

3 jours

MODALITÉS



TARIFS

- Intra : 3600 €
- Inter : 690 €

DATES INTER 2026

Nîmes - Montpellier :

- Contactez-nous

Toulouse :

- 16 - 17 - 18 février
2026

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



MANAGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire d'appréhender les techniques, les outils et les comportements adaptés au management d'équipe au quotidien, et notamment :

- Intégrer le rôle et les missions de manager
- Identifier son style de management et savoir se positionner comme manager
- Acquérir les fondamentaux, intégrer les attitudes clés et asseoir sa crédibilité de manager
- Développer avec son équipe une communication constructive
- Encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

PROGRAMME

Le manager face à lui-même

- Identifier vos propres valeurs et repérer vos propres motivations
- Connaître et comprendre vos comportements / réactions

S'approprier les missions et les enjeux clés du manager

- Définir personnellement les fonctions du manager
- Identifier les 5 principales fonctions du manager
- Identifier vos forces et vos zones de progrès

Consolider votre posture de manager

- Connaître les différents styles de management
- Identifier votre style de management préférentiel et trouver des pistes d'amélioration
- Savoir adapter votre style de management à la situation
- Réaliser la cartographie des membres de votre équipe et réfléchir sur votre positionnement

Motiver, impliquer

- Connaître les leviers de la motivation
- Motiver en fixant des objectifs - connaître la méthode SMART
- Mettre en place des délégations motivantes pour le collaborateur
- Diagnostiquer les niveaux de motivation des collaborateurs et adapter votre management

Communiquer efficacement

- Les bases de la communication interpersonnelle
- Repérer les attitudes qui freinent la communication
- Développer l'écoute active au quotidien
- Gérer les conflits avec sérénité et succès

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

3 jours

MODALITÉS



INTRA



INTER

TARIFS

- Intra : 3600 €
- Inter : 690 €

DATES INTER 2026

Toulouse :

- En discontinu : 23 et 24 avril + 1er juin
- En discontinu : 13 et 14 octobre + 3 décembre

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



AMÉLIORER LA RELATION EN ÉQUIPE

OBJECTIFS

Cette formation par les échanges d'expérience et la mise en jeu des problématiques doit permettre aux participants :

- de développer leurs aptitudes inter relationnelles et leur capacité à adapter leur posture professionnelle
- d'être sensibilisés à l'importance et à la diversité des relations professionnelles
- d'adapter leur communication au contexte et à l'interlocuteur d'être sensibilisés à la notion d'écoute active.
- d'améliorer, de développer leur confiance en soi leur relation aux autres, de reconnaître et accepter l'autre dans sa diversité
- de s'intégrer dans l'équipe de travail
- de développer leur confiance en soi

PROGRAMME

Premier jour :

- Cercle de parole, les besoins, les états, pouvoir formuler précisément ses attentes.
- Présentation de la démarche par le jeu : exercices théâtraux et jeux pédagogiques
- La gestion des émotions
- Les attitudes facilitant ou limitant la relation
- Ecoute active, la reformulation
- Cercle de fin de journée

Deuxième jour :

- Cercle de parole
- Les jeux psychologiques
- Notion de compétence relationnelle
- Mises en jeu de situations

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS



TARIFS

- Intra : 2400 €
- Inter : 470 €

DATES INTER 2026

Toulouse :

- 10 et 11 février
- 19 et 20 octobre

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire d'analyser et d'améliorer son rapport au temps, et notamment de :

- Identifier ce qui l'empêche d'être à l'aise avec son temps et ses priorités
- S'approprier les techniques et les outils de gestion du temps pour être plus efficace dans la gestion de ses priorités au quotidien, à la semaine, au mois
- Savoir utiliser les leviers relationnels pour épargner et optimiser son temps

PROGRAMME

- Comprendre votre mode de fonctionnement face à la gestion du temps
- Estimer l'impact de votre environnement sur votre temps et la gestion de vos priorités
- S'approprier les outils et leviers à disposition
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

 INTRA

 INTER

TARIFS

- Intra : 1200 €
- Inter : 240 €

DATES INTER 2026

Toulouse :

- 26/01/2026
- 17/04/2026
- 16/10/2026

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)

S'AFFIRMER EN SITUATION PROFESSIONNELLE - LES CLÉS DE L'ASSERTIVITÉ

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Mieux se connaître
- Développer son intelligence émotionnelle pour une meilleure efficacité personnelle
- Gagner en assurance et développer la confiance en soi
- Ajuster son comportement à celui des autres avec plus d'assurance
- Solliciter l'autre positivement et avec justesse

PROGRAMME

- 1. Mieux se connaître pour exploiter les rouages des émotions
- 2. Gérer ses émotions
- 3. Identifier son style relationnel en contexte professionnel
- 4. Savoir formuler une critique constructive avec la méthode DESC

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

INTER

TARIFS

- Intra : 2400 €
- Inter : 470 €

DATES INTER 2026

Toulouse :

- 27 et 28 avril
- 16 et 17 septembre

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

EVALUATION & CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT

OBJECTIFS

CléA Management est un module essentiel du socle de connaissances et de compétences professionnelles CléA. Il a été conçu pour développer les compétences managériales fondamentales. Cette certification vise à maîtriser les pratiques clés du management au sein de tout environnement de travail, afin d'encadrer des équipes avec efficacité et confiance.

PROGRAMME

Evaluation sur les 4 domaines :

- Domaine 1 : Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise
- Domaine 2 : Animer et encadrer le collectif de travail
- Domaine 3 : Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences Moi et les relations individuelles avec les collaborateurs
- Domaine transversal : L'amélioration continue est une finalité importante des missions managériales. Ainsi, 4 compétences (appartenant aux 3 domaines précédents) sont identifiées comme répondant à l'enjeu transversal « Contribuer à l'Amélioration Continue. »

VALIDATION

Certification nationale CléA Management, enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences (RS6269).

Évaluation possible :

- directe (positionnement + évaluation finale),
- ou après un parcours de formation préparatoire.

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



DURÉE

7h (en 3 rdv)

MODALITÉS



INTRA



INTER

TARIFS

800€ par évaluation

DATES 2026

Nîmes - Montpellier - Toulouse :

- Nous contacter

DATES INTRA 2026

Sur demande - Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

PRÉPARATION ET CERTIFICATION AU CLÉA MANAGEMENT

OBJECTIFS

- Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise et de son environnement
- Animer et encadrer le collectif de travail
- Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement des compétences

PROGRAMME

Domaine 1 : Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise et de son environnement (28h)

Identification, compréhension et mise en œuvre des directives et la politique de l'entreprise • Organisation du collectif de travail • Suivi des résultats de l'activité (identification des KPI et méthodes d'analyse) • Utilisation des outils numériques liés à l'activité et son suivi • Participation aux actions de communication internes et/ou externes • Prise en compte des obligations administratives et financières de l'activité • Participation à l'amélioration de l'activité et des démarches qualité de l'entreprise

Domaine 2 : Animer et encadrer le collectif de travail (21h)

Mise en place d'un cadre de travail avec des règles de fonctionnement du collectif • Animation de l'équipe, en présentiel et/ou en distanciel • Communication avec l'équipe et conduire des réunions • Gestion des situations difficiles en analysant ses pratiques • Développement de la cohésion, la coopération et l'efficience du collectif de travail • Identification des axes d'amélioration des pratiques managériales

Domaine 3 : Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement des compétences (21h)

Création et/ou veille des conditions d'accompagnement du collaborateur dans son parcours professionnel • Identification des leviers de motivation et détermination des objectifs individuels • Respect des règles d'hygiène, de sécurité et du droit du travail • Identification des compétences individuelles des collaborateurs et collectives

Possibilité de former à 1 ou 2 domaines uniquement

VALIDATION

Passation du CléA Management préalable ou final. Certification nationale CléA Management, enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences (RS6269).



DURÉE

10 jours

MODALITÉS



TARIFS

INTER :

- 5000€ pour 10 jours
- 1700€ par domaine

INTRA :

Contactez-nous !

DATES INTER 2026

Toulouse - Montpellier :
Contactez-nous

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

INITIATION NUMÉRIQUE ET EVALUATION PIX

OBJECTIFS

- Acquérir ou renforcer les compétences numériques de base (ordinateur, internet, messagerie, fichiers).
- Se positionner sur ses compétences numériques via l'évaluation Pix.
- Préparer une éventuelle certification Pix.

PROGRAMME

- Prise en main de l'ordinateur et du clavier.
- Navigation sur internet et utilisation d'outils bureautiques simples.
- Gestion des fichiers et documents numériques.
- Introduction à la sécurité et à la protection des données personnelles.
- Évaluation Pix pour identifier son niveau et ses axes d'amélioration.

VALIDATION

Certification officielle Pix, enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences (RS6894).

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



DURÉE

2 à 5 jours selon le niveau initial

MODALITÉS

INTER

TARIFS

Devis selon durée
Contactez-nous !

DATES 2026

Nîmes :

- Contactez-nous !

Montpellier :

- Contactez-nous !

Toulouse :

- Contactez-nous !

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



INITIATION NUMÉRIQUE ET EVALUATION PIX MÉTIERS DE LA SANTÉ



OBJECTIFS

Maîtriser les compétences numériques de base adaptées aux métiers de la santé.

Utiliser les outils numériques professionnels (logiciels de soins, messagerie, dossiers patients).

Évaluer ses compétences via Pix adaptées au secteur santé.



PROGRAMME

- Initiation aux outils numériques spécifiques au secteur santé.
- Navigation, gestion de documents et communication numérique sécurisée.
- Introduction à la protection des données et RGPD.
- Exercices pratiques sur situations professionnelles santé.
- Évaluation Pix spécialisée métiers de la santé.



VALIDATION

Certification officielle Pix métiers de la santé, enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences (RS6894).

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



DURÉE

3 à 5 jours selon le niveau initial.

MODALITÉS



TARIFS

Devis selon durée
Contactez-nous !



DATES 2026

Nîmes :

- Contactez-nous !

Montpellier :

- Contactez-nous !

Toulouse :

- Contactez-nous !

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici



EVALUATION PIX MÉTIERS DE LA SANTÉ



OBJECTIFS

Évaluer les compétences numériques déjà acquises dans le cadre professionnel santé.

Identifier les axes d'amélioration pour une utilisation optimale des outils numériques.

Obtenir la certification Pix adaptée aux métiers de la santé.



PROGRAMME

- Positionnement sur les 16 compétences numériques du CRCN.
- Évaluation Pix contextualisée métiers de la santé.
- Retour sur résultats et recommandations individuelles.



VALIDATION

Certification Pix métiers de la santé, enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences (RS6894).



DURÉE

Une demi-journée

MODALITÉS



INTER



TARIFS

900 €

8 personnes maximum



DATES 2026

Nîmes :

- Contactez-nous !

Montpellier :

- Contactez-nous !

Toulouse :

- Contactez-nous !

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



WORD : PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Élaborer des documents longs et structurés
- Concevoir des courriers professionnels et utiliser le publipostage
- Améliorer son utilisation de Word

PROGRAMME

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

- Mettre en forme un document long
- Concevoir des courriers professionnels
- Créer et utiliser un publipostage
- Enrichir des documents
- Travailler à plusieurs sur un même document

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

1 jour

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

1200 €

DATES 2026

Nîmes :

- Contactez-nous !

Montpellier :

- Contactez-nous !

Toulouse :

- Contactez-nous !

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

EXCEL : LES FONDAMENTAUX - INITIATION

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Acquérir les bases pour construire avec efficacité des tableaux Excel
- Mettre en place des calculs et créer des graphiques

PROGRAMME

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

- Découverte de l'environnement
- Les premiers tableaux de calculs
- Les graphiques
- Mise en forme d'un tableau
- Impression et mise en page

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

2400 €

DATES 2026

Nîmes :

- Contactez-nous !

Montpellier :

- Contactez-nous !

Toulouse :

- Contactez-nous !

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



EXCEL : PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre au stagiaire de :

- Améliorer son utilisation d'Excel, sa gestion de bases de données, et sa création de tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME

Le programme décrit ci-dessous est indicatif. En effet, compte tenu du faible effectif du groupe (6 stagiaires maximum), la formation est individualisée.

Évaluation des connaissances en amont du démarrage de la formation.

Quelques outils à connaître

- Rappel sur les références de cellules : relatives, absolues
- Utiliser les noms pour une cellule, un tableau
- Les fonctions logiques
- La validation des données
- La mise en forme conditionnelle

Gestion d'une base de données

Les tableaux croisés dynamiques

Les outils de protection et de partage

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS

INTRA

TARIFS

2400 €

DATES 2026

Nîmes :

- Contactez-nous !

Montpellier :

- Contactez-nous !

Toulouse :

- Contactez-nous !

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASE



TUTEUR ET/OU MAITRE D'APPRENTISSAGE

OBJECTIFS

Connaître le cadre général et règlementaire relatif aux contrats en alternance et/ou à l'apprentissage.

- Identifier le rôle du tuteur et comprendre le sens de sa mission
- Gérer et réussir l'accueil et l'intégration d'un nouvel arrivant
- Transférer des savoir-faire
- Définir des objectifs et assurer le suivi de la progression de l'alternant

PROGRAMME

MODULE 1 : les aspects règlementaires

MODULE 2 : l'accueil et l'intégration

MODULE 3 : la relation tuteur/tutoré

MODULE 4 : le transfert de compétences et la notion de transmission

MODULE 5 : l'organisation du parcours de professionnalisation

MODULE 6 : l'évaluation et le suivi de la progression

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

2 jours

MODALITÉS



INTRA



INTER

TARIFS

Intra : 2400 €

Inter : 270 €

DATES INTER 2026

Toulouse :

- 12/03/2026
- 23/06/2026
- 06/10/2026

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASE



PRÉPARATION & CERTIFICATION CLÉA SOCLE

OBJECTIFS

La préparation vise à proposer un parcours de formation individualisé et sur mesure pour les 7 domaines du référentiel CléA, intégralement ou partiellement, contextualisés au métier ou à l'environnement de la personne.

L'objectif est de permettre l'acquisition de la totalité des compétences du Socle en organisant une progression par étape dans le parcours de formation qui sera adaptée à la personne, à son niveau d'acquisition des connaissances et compétences.

PROGRAMME

Les résultats attendus et/ou mesurables sont décrits dans le référentiel CléA, pour chacun des domaines concernés.

La formation couvre la totalité du référentiel CléA mais vise 1 à 3 domaines génériques du socle parmi les 7 domaines suivants :

1. La communication en français
2. L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
3. L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
4. L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
5. L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
6. La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
7. La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

VALIDATION

CléA socle (RS7003).

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



DURÉE

35 à 140 heures

MODALITÉS



INTRA



INTER

TARIFS

- Devis selon durée

DATES INTER 2026

Nîmes :

- Nous contacter

Montpellier :

- Nous contacter

Toulouse :

- Nous contacter

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASE



"PARLONS...MÉTIER" FORMATION LINGUISTIQUE EN CONTEXTE PROFESSIONNEL (A1 à B2)

OBJECTIFS

- Développer les compétences en français oral et écrit dans un contexte professionnel.
- Faciliter l'intégration des salariés allophones dans leur environnement de travail.
- Acquérir le vocabulaire et les expressions spécifiques au secteur et au métier exercé.
- Améliorer la communication avec les collègues, la hiérarchie et les clients/usagers.
- Favoriser l'autonomie, la confiance et la valorisation des compétences des salariés.

PROGRAMME

1. Diagnostic & Positionnement

- Évaluation du niveau de langue (A1 à B2, CECRL).
- Identification des besoins linguistiques liés au métier et au poste.

2. Compétences linguistiques spécifiques au secteur

- Compréhension et expression orale : échanges professionnels simples à complexes.
- Compréhension et expression écrite : consignes, mails, documents de travail.
- Acquisition progressive du lexique professionnel et des expressions idiomatiques.

3. Communication en contexte professionnel

- Se présenter, parler de son parcours et de son métier.
- Comprendre et transmettre des consignes de travail.
- Interagir avec les collègues et la hiérarchie (réunions, échanges quotidiens).
- Communiquer sur des situations problèmes ou urgentes, alerter correctement
- Accueillir, renseigner ou orienter un client/usager.

4. Outils et supports contextualisés

- Étude de documents authentiques de l'entreprise (fiches de poste, consignes sécurité, plannings...).
- Jeux de rôle, mises en situation et simulations professionnelles.
- Exercices pratiques adaptés aux contextes métiers (petite enfance, médico-social, logistique, restauration, etc.).

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

Passation du TCF (Test de Compétences en Français)

DURÉE

21h à 140h

MODALITÉS



INTRA



INTER

TARIFS

- Selon durée du parcours

DATES INTER 2026

- Toulouse : Ateliers Tous les lundis
- Nîmes et Montpellier : Contactez-nous

DATES INTRA 2026

Sur demande - Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASE



PRÉPARATION & CERTIFICATION TCF IRN (TEST DE COMPÉTENCES EN FRANÇAIS)

OBJECTIFS

- Se préparer au Test de Connaissance du Français IRN (Intégration, Résidence, Nationalité)
- Valider son niveau de maîtrise de la langue française A2 ou B2

PROGRAMME

Le TCF permet de valider un niveau en langue requis pour :

- L'obtention d'une carte de séjour pluriannuelle (niveau A2 obligatoire)
- L'obtention d'une carte de résident (niveau B1 obligatoire)
- L'obtention d'une demande de naturalisation en France (niveau B2 obligatoire)
- L'autorisation de travail dans les métiers de la sécurité

C'est un test de niveau linguistique du ministère français de l'Éducation nationale. Il évalue les compétences en français des personnes de langue étrangère selon 6 niveaux, définis en référence au Cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. Il donne lieu à la délivrance d'une attestation de niveau valable deux ans.

Afin d'accompagner le stagiaire à préparer le TCF, AMS Grand Sud propose :

- Des modules de préparation, réalisables en centre de formation ou depuis son domicile.
- Le passage de TCF blancs réalisés à partir d'annales de tests, avec analyse et restitution des résultats.
- L'inscription à la passation du TCF.

AMS Grand Sud est centre agréé TCF.

VALIDATION

Attestation TCF (Test de Compétences en Français) valable 2 ans.

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



DURÉE

- Entraînement au TCF : 7h
- Parcours TCF court : 35h
- Parcours TCF moyen : 63h
- Parcours TCF long : 91h

MODALITÉS

INTER

TARIFS

En fonction du parcours choisi :
De 600 € à 2400 €

DATES 2026

Nîmes :

- Nous contacter

Montpellier :

- Nous contacter

Toulouse :

- Ateliers interentreprises tous les lundis

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASE



CERTIFICATION TCF IRN (TEST DE COMPÉTENCES EN FRANÇAIS)

OBJECTIFS

- Mesurer le niveau de compétences en français sous forme de tâches pratiques permettant d'évaluer et certifier les compétences à communiquer en contexte professionnel et quotidien.
- Sécuriser la situation administrative et professionnelle du candidat (accès à la formation professionnelle, à l'emploi, à la promotion ou à la mobilité professionnelle).

PROGRAMME

La certification est composée de 4 épreuves :

- 1 - Une épreuve de compréhension orale de 20 minutes
- 2 - Une épreuve de compréhension écrite de 35 minutes
- 3 - Une épreuve d'expression écrite de 30 minutes
- 4 - Une épreuve d'expression orale de 12 minutes

VALIDATION

Attestation TCF.

Chaque candidat reçoit une attestation qui comporte :

- Un score pour la compréhension orale et un score pour la compréhension écrite ;
- Une note sur 20 pour l'expression orale
- Une note sur 20 pour l'expression écrite
- Un niveau par compétences (compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite), qui pourra aller de « A2 » à « B2 »
- Une indication concernant l'atteinte ou non du niveau requis dans le cadre d'une demande de naturalisation française : « B2 atteint » ou « B2 non atteint »
- Une indication concernant l'atteinte ou non du niveau requis dans le cadre d'une demande de carte de résident : « B1 atteint » ou « B1 non atteint »

DURÉE

2h

MODALITÉS



INTER

TARIF

200 €

DATES 2026

Toulouse :

- Contactez-nous.

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



[ou cliquez ici](#)



Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASE



DÉVELOPPER LES PRINCIPAUX SOFTSKILLS ATTENDUS EN ÉQUIPE

OBJECTIFS

- Identifier et développer les softskills clés attendus en contexte collaboratif.
- Améliorer leur communication interpersonnelle et leur intelligence émotionnelle.
- Renforcer leur adaptabilité, leur créativité et leur esprit d'initiative
- Développer la coopération, l'écoute et la gestion des conflits au sein d'une équipe
- Mettre en place un plan d'action individuel pour continuer à progresser.

PROGRAMME

- Jour 1 (7h) - Fondamentaux des Softskills en équipe
- Jour 2 (7h) - Coopération et collaboration en équipe
- Jour 3 (7h) - Softskills avancés et plan d'action

VALIDATION

Attestation de compétences acquises.

DURÉE

3 jours

MODALITÉS



INTRA



INTER

TARIFS

- Intra : 3600 €
- Inter : Contactez-nous

DATES INTER 2026

Contactez-nous !

DATES INTRA 2026

À tout moment -
Contactez-nous !

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

FORMATION EN ALTERNANCE



CAP ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE (AEPE)



OBJECTIFS

Le CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance est un diplôme de l'enseignement général de niveau 3 (ex niveau V).

Le titulaire du CAP Accompagnant éducatif Petite Enfance est un professionnel de l'accueil et de la garde des enfants de moins de 6 ans. Soucieux de répondre à leurs besoins fondamentaux, il réalise des activités de soins quotidiens (préparation de repas, soins d'hygiène) et des activités d'éveil contribuant à leur développement affectif et intellectuel et à leur autonomie. Il assure également l'entretien des locaux et des équipements. Il exerce son activité dans les crèches, les écoles maternelles, les centres de vacances ou à domicile.



PROGRAMME

- **Accompagner le développement du jeune enfant**
- **Exercer son activité d'accueil collectif**
- **Exercer son activité en accueil individuel**



VALIDATION

Diplôme CAP AEPE - RNCP 38565.

Possibilité de préparer un Titre Pro partiel avec 1 ou 2 blocs



DURÉE

10 mois

MODALITÉS



INTER



TARIFS

- Apprentissage :
Pris en charge par
Opco
- Formation
continue : nous
contacter



DATES 2026

Année scolaire
septembre 2026 à juin
2027

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

FORMATION EN ALTERNANCE



TITRE PROFESSIONNEL "AGENT DE SERVICE MÉDICO-SOCIAL » (ASMS)

OBJECTIFS

- Assurer l'entretien des locaux et équipements dans les établissements médico-sociaux.
- Contribuer aux prestations de restauration.
- Contribuer à l'accompagnement du résident dans les gestes de la vie quotidienne en lien avec l'équipe soignante.
- Adopter une posture professionnelle adaptée dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de bientraitance.

PROGRAMME

- CCP 1 : Réaliser le nettoyage et le bionettoyage des locaux en s'adaptant à la présence des résidents
- CCP 2 : Contribuer aux prestations du service hôtelier en respectant les standards de qualité de l'établissement
- CCP 3 : Contribuer à l'accompagnement du résident dans sa vie quotidienne en tenant compte du projet personnalisé

Préparation à la certification (mise en situation professionnelle, dossier professionnel, entretien avec le jury).

Possibilité de préparer un Titre Pro partiel avec 1 ou 2 blocs

VALIDATION

Titre Professionnel ASMS - RNCP 35028 (niveau 3 – CAP/BEP).

Possibilité de valider un ou plusieurs CCP séparément.

Pour les formations éligibles au CPF les stagiaires doivent s'engager dans la certification



DURÉE

6 à 12 mois

MODALITÉS

INTRA

Formation en centre et en entreprise (alternance ou continue)

TARIFS

Contactez-nous !

DATES INTRA 2026

Sur demande -
Contactez-nous.

- Toulouse
- Lunel

FICHE COMPLETE OU PRÉ-INSCRIPTION



ou cliquez ici

TÉMOIGNAGES



“La relation avec AMS Grand Sud a été fluide et l'équipe a toujours su apporter son soutien au moment souhaité. La formation individualisée au salarié apporte un vrai plus.”

Mélanie S., Directrice de structure



“Je suis super satisfaite de la formation car j'ai beaucoup appris en cours et en structure. J'ai passé une très belle année de formation avec AMS Grand Sud !”

Alternante, Juin 2024

“Formation très intéressante. Le formateur a répondu à toutes nos questions de façon simple et compréhensible. Beaucoup de cas réels.”

Stagiaire, Juin 2024



REJOIGNEZ NOTRE RÉSEAU DE PARTENAIRES !



Vous souhaitez former vos salariés à d'autres compétences ou en savoir plus sur nos solutions ?

Parlons-en dès aujourd'hui !



Service de la Formation Continue

 05 34 41 19 79

 formationcontinue@ams-grandsud.fr



Adresse siège social

70 boulevard Matabiau 31000 TOULOUSE

Nos réseaux sociaux



@ams_grandsud



@ams_grandsud



Visitez notre site internet



<https://ams-grandsud.fr/>

LISTES DES FORMATIONS



HYGIÈNE & SÉCURITÉ

- Formation initiale - SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- MAC (renouvellement) SST
- Formation de formateurs gestes et postures
- HACCP
- Recyclage HACCP
- Hygiène du linge¹
- Entretien des locaux¹

PETITE ENFANCE

- Approche d'une communication bienveillante avec l'enfant
- Communiquer avec les parents
- Place des parents en soins pédiatrique
- Aménagement espace et jeu libre
- Accueillir un enfant porteur de handicap
- Apaisement et disponibilité
- Développement Psycho-affectif
- Question de la limite
- A chaque âge sa colère
- Le yoga à l'âge de la crèche : Initiation
- Le yoga à l'âge de la crèche : Perfectionnement
- Les rituels à la crèche
- Les neurosciences affectives
- Douces violences
- sensibilisation en Trouble du Spectre Autistique (TSA)

PERSONNES ÂGÉES

- Toilette bientraitante
- Comprendre et prendre en charge personne atteinte maladie neurodégénérative
- Soins palliatifs, fin de vie et accompagnement
- Bientraitance au quotidien
- Accompagner le résident dans les gestes de la vie quotidienne en tenant compte du projet d'accompagnement personnalisé¹
- TP ASMS Complet (3 blocs)

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

- Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble²
- Manager son équipe au quotidien²
- Relation en équipe²
- Gérer son temps et ses priorités
- S'affirmer en situation professionnelle - les clés de l'assertivité
- Evaluation & Certification CléA Management
- Préparation et certification au CléA Management

NUMÉRIQUE ET BUREAUTIQUE

- Initiation numérique et Evaluation Pix
- Initiation numérique et Evaluation Pix Métiers de la santé
- Evaluation Pix Métiers de la Santé
- Word : Perfectionnement
- Excel : Initiation
- Excel : Perfectionnement

SOFTSKILLS ET COMPÉTENCES DE BASE

- Tuteur de maître d'apprentissage
- Compétences clés - Remise à niveau
- Préparation & Certification CléA Socle
- "Parlons...métier" Formation linguistique en contexte professionnel (A1 à B2)
- Préparation & Certification TCF (Test de Compétences en Français)
- Certification TCF
- Développer les principaux Softskills attendus en équipe

FORMATION EN ALTERNANCE

- CAP AEPE
- TP ASMS Complet (3 blocs)

¹ Valide 1 ou plusieurs unités du TP ASMS

² Valide 1 ou plusieurs unités du CléA Management



INTRA



INTER



NOUVEAUTÉ



Si vous ne trouvez pas votre bonheur dans cette liste,
nous pouvons étudier vos besoins en formations pour y répondre.
formationcontinue@ams-grandsud.fr

**Faîtes réussir votre
projet de formation !**



70 boulevard Matabiau
31000 Toulouse

05 34 41 19 79



formationcontinue@ams-grandsud.fr

<https://ams-grandsud.fr/>

